

知っておきたい 実務に役立つ Excel (2)

体験講座

令和3年10月6日(水)～11月17日(水) (計6日間9時間)

〈講座概要〉

Microsoft Excel を使って、知っておくと便利な機能、作業をスピードアップさせるための勘所を体験していただきます。学習を重ねていくことで、テーブルを用いたグラフの作成、分析、VisualBasic での簡単な開発ができるようになることを目標とします。

より応用的な課題にもチャレンジしていただく内容としており、Excel への理解度が深まることを実感いただけます。

募集定員	10名
受講対象者	windows10 および Excel の基本的な操作を習得しており、意欲的にスキルアップされたい方を対象とする。 ※パソコンスキルおよび受講意欲がこれらの前提に満たない場合は、講座途中でも受講をお断りする場合があります。
実施場所	五福キャンパス総合情報基盤センター第4端末室（4階）
受講料	6,300円
テキスト	なし
申込期限	～令和3年9月22日（水）まで
問合せ先	五福キャンパス

〈講座内容〉

回数	期日	時間	題目	講師氏名	所属・職名
1	10月6日(水)	18:30～20:00	表作成の基本操作	辻井 直美	総合情報基盤センター・技術補佐員
2	10月13日(水)		関数を活用した表の作成		
3	10月20日(水)		テーブルの作成とデータ抽出		
4	10月27日(水)		ピボットテーブルの基礎	遠山 和大	
5	11月10日(水)		Excelマクロの使い方入門		
6	11月17日(水)		VisualBasicを活用したプログラミング		

〈備考〉

本講座の修了者は希望により、県民カレッジから5単位が認定されます。